


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28» Изобильненского городского округа Ставропольского края
(МКДОУ «Детский сад № 28» ИГОСК)

356110, Ставропольский край, Изобильненский район, п. Рыздвяный, ул. Советская, 2.
Телефон/факс 8(86545) 47-4-68; E-mail: izodou28@mail.ru

ПРИНЯТО:
Решением
Общего собрания
работников 20.03.2022
протокол №4

С учетом мотивированного мнения
Первичной профсоюзной организации МКДОУ
«Детский сад 28» ИГОСК
Председатель профсоюзного комитета

 Вдовенко
Протокол от 20.03.2022 №30-А

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий

И. В. Зюзлова 20.03.2022

Приказ №30-А



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ
ОРГАНАМИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

п. Рыздвяный
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию правоохранительными органами, содержится описание процесса взаимодействия Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 28» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – ДОУ) правоохранительными органами (далее – органы).

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения – это письменное направление различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДОУ и органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающее во время личного приема руководителя ДОУ или его заместителя руководителей или заместителей органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать о определенных недостатках деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДОУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДОУ.

3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ДОУ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. Сотрудничество правоохранительными органами является важным показателем деятельности ДОУ в рамках антикоррупционной политики. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- ДОУ может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДОУ (работникам ДОУ) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДОУ, может быть закреплена в записке, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ДОУ;

- ДОУ следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших органы оставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству ДОУ и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче органами документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителю органов, готовятся инициаторами обращения сотрудниками ДОУ, предоставляются на согласование заведующему, без визы заведующего письменные обращения недопускаются.

3.6. К устным обращениям в органы предъявляются следующие требования:

3.7. В время личного приема заведующего, заместитель заведующего или ответственный за антикоррупционную работу в устной форме устанавливает фактическое состояние дел ДОУ и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.8. Заместитель руководителя ДОУ или ответственный за антикоррупционную работу берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе результатах рассмотрения обращения.

3.9. Заместитель руководителя Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.10. Заведующий планирует и организует встречи с правоохранительными органами.

4. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа в утренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе и логотип-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес телефона правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право

выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №28»
Изобильненского городского округа Ставропольского края**
356110, Россия, Ставропольский край, п. Рыздвяный, ул. Советская, 2
тел/факс 8(86545)4-74-68

П Р И К А З

«20 » марта 2022 г.

№ 31- А

Об утверждении плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите от террористических угроз в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №28 » Изобильненского городского округа Ставропольского края

Во исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 07 октября 2017 года №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите от террористических угроз в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №28 » ИГОСК (далее План, Приложение № 1).

2.1. Изучить совместно с работниками МКДОУ «Детский сад №28» ИГОСК план для обеспечения взаимодействия по антитеррористической защищенности в ДОУ.

2.2. Предусмотреть включение отдельных разделов плана в учебный процесс (ознакомление с окружающим миром, беседы, и др.)

2.3. Обеспечить должностных лиц экземпляром плана для оперативного реагирования при террористической угрозе, проконтролировать нахождение плана на рабочем месте.

2.4. Ильиной Ю.Ю., старшему воспитателю МКДОУ «Детский сад №28» ИГОСК, разместить план на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ для ознакомления работников, а также список телефонов экстренной связи.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Заведующая МКДОУ «детский сад №28» ИГОСК

Зузлова Н.В

