

Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №28»
Изобильненского городского округа Ставропольского края
356110, Россия, Ставропольский край, п. Рыздвяный, ул. Советская, 2
тел/факс 8(86545)4-74-68

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МКДОУ «Детский сад № 28»
ИГОСК

Вдовенко Вдовенко Е.В

«26» 01 2022

г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МКДОУ «Детский сад №
28» ИГОСК



Зулова

2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о недопущении составления неофициальной отчетности и использования
поддельных документов МКДОУ «Детский сад № 28» ИГОСК

ПОЛОЖЕНИЕ

о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов МКДОУ «Детский сад № 28» ИГОСК.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется формирование мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов МКДОУ «Детский сад № 28» ИГОСК.

1.2. Сотрудники ДОУ в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а так же настоящим Положением.

1.3. Основной задачей данного Положения является:

а) обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ установленных подпунктом 6 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"- «недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов».

б) в осуществлении в ДОУ мер по предупреждению коррупции.

в) планирование и осуществление мероприятий, направленных на разработку мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов.

г) выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий направленных на недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ДОУ.

1.4. Заведующий или лицо назначенное приказом по ДОУ рассматривает вопросы, связанные с фактами составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов.

2. Основаниями для рассматривания вопросов, связанных с фактами составления неофициальной отчетности является служебная или докладная записка о выявленном факте использования неофициальной отчетности или использования поддельного документа.

2.1. Заведующий не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3. В случае установления признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника ДОУ допустившего составление неофициальной отчетности или использовании поддельного документа -мера ответственности определяется предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. В случае установления факта совершения сотрудником ДОУ действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, заведующий обязан передать информацию в правоохранительные органы о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28» Изобильненского городского округа Ставропольского края
(МКДОУ «Детский сад № 28» ИГОСК)

356110, Ставропольский край, Изобильненский район, п. Рыздвяный, ул. Советская, 2.
Телефон/факс 8(86545) 47-4-68; E-mail: izodou28@mail.ru

ПРИКАЗ

26.01.2022 г.

№29/14-А

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использованием поддельных документов МКДОУ «Детский сад 28» ИГОСК

С целью недопущения составления неофициальной отчетности с использованием поддельных документов в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад 28» Изобильненского городского округа Ставропольского края, в соответствии с частью 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 28» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее — Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2.

3. Старшему воспитателю и председателю профсоюзной организации ДОУ осуществлять постоянно проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых учебных предметах.

4. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности и имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть сточки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением